

Fax Anmeldung

einfach an die Faxnummer:
(08233) 7351 222

Online Anmeldung

einfach auf der Website:
www.akademie-herkert.de/7929



AKADEMIE HERKERT, FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Mandichostraße 18, 86504 Merching

16701-1-AGbgm21

Rechnungsdaten

Firma / Behörde / Einrichtung

Anrede, Titel und Funktion

Vorname und Nachname

Strasse und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon und Faxnummer

Besteller - E-Mailadresse *

* **Zur Auftragsbearbeitung bitte E-Mail-Adresse angeben.** Diese Angabe ist freiwillig. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.

Teilnehmerdaten

Teilnehmer 1 - Anrede, Titel und Funktion

Teilnehmer 1 - Vorname und Nachname

Teilnehmer 1 - E-Mailadresse *

Teilnehmer 2 - Anrede, Titel und Funktion

Teilnehmer 2 - Vorname und Nachname

Teilnehmer 2 - E-Mailadresse *

Bitte senden Sie mir ein unverbindliches Angebot für ein Inhouse-Seminar für Personen zu.

Datum, Unterschrift, Firmenstempel

Veranstaltungsinformationen

Home-Office und Arbeitszeit sicher und flexibel regeln

Seminar, Dauer 1 Tag

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Ja, wir melden uns an (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	am 15.09.2020 - An Ihrem PC 655,00 € (zzgl. MwSt), 759,80 € (inkl. MwSt)	792914
<input type="checkbox"/>	am 29.09.2020 - in Hamburg 655,00 € (zzgl. MwSt), 759,80 € (inkl. MwSt)	792916

Teilnahmebedingungen

Auf www.akademie-herkert.de/AGB sind unsere vollständigen Teilnahme- und Widerrufsbedingungen zu finden, die der Teilnehmer mit seiner Unterschrift anerkennt.

Systemvoraussetzungen

Die technischen Voraussetzungen finden Sie unter:
www.akademie-herkert.de/7929

 Fragen zur Veranstaltung: (08233) 7351 123
Inhouse-Beratung: (08233) 7351 271

Sie können jederzeit der Verwendung Ihrer Daten für die Übersendung von Produktinformationen zu gleichen oder ähnlichen Produkten zu den ortsüblichen Basistarifen mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: AKADEMIE HERKERT, FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 7 35 14 44 oder Tel. (08233) 7 35 11 56. Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Weitere Informationen zum Datenschutz unter www.akademie-herkert.de/datenschutzerklaerung.

Die Digitalisierung eröffnet zahlreiche Möglichkeiten, um vernetzter und agiler zu arbeiten. Unternehmen sind deshalb gefordert, dem Wunsch nach flexibler Arbeitszeitgestaltung und Home-Office nachzukommen. Doch wie lassen sich die rechtlichen Rahmen und das EuGH-Urteil zur Erfassung der Arbeitszeit praktisch umsetzen? Hat jeder Mitarbeiter einen Anspruch auf Home-Office? Wer trägt welche Kosten? Wie kann Arbeits- und Datenschutz sichergestellt werden? Und wie kann gewährleistet werden, dass Höchst- und Mindestarbeitszeiten sowie Ruhezeiten eingehalten werden?

Im Seminar erfahren die Teilnehmer, wie sie alle relevanten Sachverhalte rechtssicher in die Praxis umsetzen.

Ziele & Nutzen

- Im Seminar lernen die Teilnehmer alle Aspekte kennen, die sie zu Home-Office und Arbeitszeit hinsichtlich Arbeitsrecht, Unfallverhütungsvorschriften und Datenschutz beachten müssen.
- Die Teilnehmer erfahren, welche Gestaltungs- und Kontrollmöglichkeiten es gibt, aber auch, welche Pflichten bestehen, um nicht in Haftungsfallen zu tappen.
- Der Experte gibt konkrete Handlungsempfehlungen und praxisbezogene Tipps für die sichere und erfolgreiche Umsetzung.

Methodik

Kombination aus Fachvortrag, Erfahrungsberichten, Praxisbeispielen und Diskussionsrunden

Besonderheiten der virtuellen Veranstaltung:

- Gleichwertige Alternative zur Präsenzveranstaltung dank innovativer Technik.
- Mittels Video- und Audioübertragung stellen die Teilnehmer, wie in einer echten Seminaratmosphäre, ihre individuellen Fragen und tauschen sich interaktiv aus.
- Die Agenda des virtuellen Seminars orientiert sich am Tagesablauf der Präsenzveranstaltung. Auch hier sind Pausen vorgesehen.
- Es entstehen keine Reise- und Übernachtungskosten.

Inhalte

1. Arbeitswelt 4.0 und Auswirkungen auf das Arbeitsrecht
2. Home- und Mobile Office klar regeln
 - Gibt es einen Anspruch auf Home-Office? Kann Home-Office auch nur ausgewählten Mitarbeitern gewährt werden?
 - Wer trägt die Kosten? (Z. B. für die Einrichtung des Home-Offices)
 - Inwieweit gelten Unfallverhütungsvorschriften und das Arbeitsschutzgesetz?
 - Datenschutzrechtliche Fallstricke und Herausforderungen
 - Kontroll- und Zutrittsmöglichkeiten des Arbeitgebers und die Grenzen der Überwachung
 - Herausforderungen BYOD und COPE: Einsatz privater Geräte für dienstliche Zwecke bzw. Privatnutzung betrieblicher Geräte
 - Unregelmäßiges und inoffizielles Arbeiten Zuhause – Was ist zu beachten?
 - Mehr Eigenständigkeit und Flexibilität, aber gleichzeitig stärkere psychische Belastungen? Tipps für die Praxis
 - Möglichkeiten zur Beendigung von Home-Office, z. B. bei sinkenden Leistungen
3. Arbeitszeit korrekt und flexibel gestalten

Veranstaltungscode

7929

Buchungslink

www.akademie-herkert.de/7929

Fragen zur Veranstaltung

 (08233) 7351 123

Referenten

Daniel Iven

Teilnehmerstimmen

Sehr informativ. Alle Bereiche wurden gestreift und einfach dargelegt.

- Was gilt als Arbeitszeit – was nicht?
 - Zeiterfassung und Auswirkungen des EuGH-Urteils zur Arbeitszeiterfassung
 - Das Arbeitszeitgesetz – ein veraltetes Gesetz?
 - Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft: Was ist zu beachten?
 - Spezifische Anforderungen unterschiedlicher Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Zeitkonten,...)
 - Höchstarbeitszeit und Ruhezeit: Gilt das Checken von E-Mails am Abend als Unterbrechung der Ruhezeit?
 - Reisezeit und Überstunden regeln
 - Fallstricke bei Nacharbeit, Sonntags- und Feiertagsarbeit
 - Kontrollmöglichkeiten des Arbeitgebers
 - Haftung bei Arbeitszeitverstößen
4. Beteiligung des Betriebsrats
- Welche Mitbestimmungsrechte haben Betriebsräte zum Arbeitsplatz und zur Arbeitszeit?
 - Kontrollmöglichkeiten des Betriebsrats
5. Individuelle Fallbesprechungen und teilnehmerorientierte Diskussion

Teilnehmerkreis

Personalleiter und Personalbeauftragte sowie Geschäftsführer, Führungskräfte, Projektleiter, Compliance-Beauftragte und Betriebsräte
